



PARAMOS VIETOS PLĖTROS STRATEGIJAI ĮGYVENDINTI SUTARTIS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS KRYPTIES „LEADER METODO ĮGYVENDINIMAS“ PRIEMONĖ „VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMAS“

2009 m. lapkričio 13 d. Nr. 4VP-KE-09-2-001527

Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Vito Lopinio veikiančio pagal 2008 m. liepos 9 d. įsakymą Nr. BR1-525 „Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos paramos ir PVM kompensavimo sutarčių pasirašymo“ (Agentūros direktoriaus 2009 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. BR1-510 redakcija), viena šalis, ir **Telšių vietos veiklos grupė** (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujamas pirmininko Vytauto Barsteigos, veikiančio pagal Paramos gavėjo, kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834) (toliau – Taisyklės), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Paramos strategijai įgyvendinti sutartis):

I. PARAMOS STRATEGIJAI ĮGYVENDINTI SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Paramos strategijai įgyvendinti sutartį:

1.1. Strategijos vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos plėtros strategiją „**Vietos plėtros 2008-2014 metų strategija**“ Nr. 4VP-KE-09-2-001527 (toliau – Strategija), nepažeisdamas šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Strategijos įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. Agentūra šioje Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja vykdyti Strategijos įgyvendinimo priežiūrą, įvertinti Strategijos vykdytojo pateiktus (-a) mokėjimo prašymus (-a) ir, jei su mokėjimo prašymais (-u) pateikti dokumentai ir duomenys atitinka Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje nustatytas sąlygas, teikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – ŽŪM) pinigų užsakymo paraiškas (-a) dėl lėšų susijusių su Strategijos įgyvendinimo administravimo išlaidomis (toliau – Parama) bei gavusi lėšas jas pervesti Strategijos vykdytojui.

2. Vadovaujantis žemės ūkio ministro 2009 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-704 „Dėl projektų, kuriems skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, sąrašo patvirtinimo“, Strategijos vykdytojui teisės aktuose bei šioje Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis kompensuojama iki 8 910 000,00 Lt (aštuonių milijonų devynių šimtų dešimties tūkstančių litų), t. y. 100 proc. visų tinkamų kompensuoti Strategijos įgyvendinimo išlaidų.

Iki 1 496 500,00 Lt (vieno milijono keturių šimtų devyniasdešimt šešių tūkstančių penkių šimtų litų), t.y. 16,8 proc. Strategijos įgyvendinimo išlaidų skirta Strategijos įgyvendinimo administravimo išlaidoms finansuoti, iš jų:

2.1. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos – iki 1 197 200,00 Lt (vieno milijono šimto devyniasdešimt septynių tūkstančių dviejų šimtų litų), t. y. 80 proc. Paramos sumos;

2.2. Lietuvos valstybės biudžeto lėšos – iki 299 300,00 Lt (dviejų šimtų devyniasdešimt devynių tūkstančių trijų šimtų litų), t. y. 20 proc. Paramos sumos.

3. Strategijos vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Strategijai įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą.

II. PARAMOS SUTEIKIMO SĄLYGOS

4. Išmokant Paramos lėšas, Strategijos vykdytojui kompensuojamos tik tos investicijos (sąnaudos, išlaidos), kurios yra:

4.1. tiesiogiai susijusios su Strategijos, kuriai teikiama Parama, įgyvendinimu;

4.2. būtinos Strategijai įgyvendinti ir atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir kaštų - naudos principus;

4.3. laikomos tinkamomis finansuoti, vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, atrankos taisyklėmis (toliau – Strategijos atrankos taisyklės), patvirtintomis

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 3D-549 (Žin., 2007, Nr.132-5388; 2009, Nr. 67-2728, Nr. 85-3611, Nr. 107-4506), nuostatomis, ir numatytos paraiškoje gauti EB fondų finansinę paramą (toliau – Paraiška) ir Strategijoje;

4.4. padarytos ne anksčiau kaip nuo Paraiškos užregistravimo Agentūroje datos, Strategijos įgyvendinimo metu, kaip tai nurodyta Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 5.2 punkte, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d.;

4.5. padarytos nepažeidžiant EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Strategijos vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo ir priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais ir kitais dokumentais, pagrindžiančiais patirtas išlaidas, bankinės institucijos spaudu patvirtintais bankinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Strategijos vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Strategijos vykdytojo parašu, ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

4.6. padarytos perkant prekes, kurios yra naujos, nenaudotos, atitinkančios teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus;

4.7. tiekėjams apmokėtos per finansines institucijas;

5. Parama Strategijos vykdytojui suteikiama tik su ta sąlyga, jei Strategijos vykdytojas:

5.1. pradeda įgyvendinti Strategiją iki 2009 m. rugpjūčio 24 d.;

5.2. įgyvendins Strategiją iki 2015 m. rugpjūčio 15 d.;

5.3. Strategiją įgyvendins be nukrypimų;

5.4. Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 3 skyriuje „Paramos strategijai įgyvendinti išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Agentūrai mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus vertinti mokėjimo prašymus (-ą);

5.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų. Nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausiasis įkainis (jeigu toks yra) vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 41-1578).

5.6. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Paramos strategijai įgyvendinti sutartį bei kitus Paramos strategijai įgyvendinti sutarties vykdymą ir sudarymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

III. PARAMOS STRATEGIJAI ĮGYVENDINTI IŠMOKĖJIMO TVARKA

6. Strategijos vykdytojas iki 2009 m. gruodžio 31 d. pateikia Agentūrai avansinio mokėjimo prašymą dėl 215 000 (dviejų šimtų penkiolikos tūkstančių litų) Lt avanso, t. y. 14,4 proc. visos Paramos sumos (arba) Paramos dalies, kuriai taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.

7. Šalys susitaria Paramos mokėjimą išskaidyti į 7 dalis. Mokėjimo prašymus Strategijos vykdytojas teikia Agentūrai šia tvarka:

7.1. pirma Paramos dalis (arba) Parama iki 135 600 Lt (vieno šimto trisdešimt penkių tūkstančių šešių šimtų litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto (kompiuterių, fakso, telefono aparato, spausdintuvo, kopijuoklio, kitos biuro įrangos), baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidoms;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos paslaugų išlaidoms;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu;
- ryšio paslaugų išlaidoms;
- kanceliarinių prekių išlaidoms;
- viešinimo išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniams ir mokomiejiems renginiams, parodoms, konferencijoms, seminarams, konkursams, susipažinimams su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniams ir elektroniniams leidiniams (plakatams, lankstinukams, brošiūroms, skrajutėms, informaciniams biuleteniams); informavimui regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją ir regioninio radijo kanalais; aiškinamajam stendui.

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2010 m. kovo 30 d., bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Pradėjus vykdyti projekte numatytus darbus ar kitą veiklą, bet ne vėliau kaip iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo datos, Strategijos vykdytojas privalo įrengti aiškinamąjį stendą.

7.2. antra Paramos dalis (arba) Parama iki 149 300 Lt (vieno šimto keturiasdešimt devynių tūkstančių trijų šimtų litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimams vietos projektų vertinimą atliekantiems asmenims;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos paslaugų išlaidoms;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, t.y. kelionės (nuvykimo ir grįžimo) ir (arba) transporto nuomos išlaidos, dalyvio mokesčio (jei toks yra), sveikatos draudimo išlaidos, taip pat atsižvelgiant į renginio trukmę (vienos ar kelių dienų), nakvynės išlaidos; komunalinės išlaidos;
 - ryšio paslaugų išlaidoms;
 - kanceliarinių prekių išlaidoms;
 - viešinimo išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniams ir mokomiešiams renginiams, parodoms, konferencijoms, seminarams, konkursams, susipažinimams su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniams ir elektroniniams leidiniams (plakatams, lankstinukams, brošiūroms, skrajutėms, informaciniams biuleteniams); informavimui regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją ir regioninio radijo kanalais; konferencijoms, skirtoms strategijos viešinimui.

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2010 m. spalio 10 d.

7.3. trečia Paramos dalis (arba) Parama iki 254 900 Lt (dviejų šimtų penkiasdešimt keturių tūkstančių devynių šimtų litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimams vietos projektų vertinimą atliekantiems asmenims;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos paslaugų išlaidoms;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, t.y. kelionės (nuvykimo ir grįžimo) ir (arba) transporto nuomos išlaidos, dalyvio mokesčio (jei toks yra), sveikatos draudimo išlaidos, taip pat atsižvelgiant į renginio trukmę (vienos ar kelių dienų), nakvynės išlaidos; komunalinės išlaidos;
 - ryšio paslaugų išlaidoms;

- kanceliarinių prekių išlaidoms;
- viešinio išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinio priemonėms (informaciniams ir mokomiejiems renginiams, parodoms, konferencijoms, seminarams, konkursams, susipažinimams su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniams ir elektroniniams leidiniams (plakatom, lankstinukams, brošiūroms, skrajutėms, informaciniams biuleteniams); informavimui regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją ir regioninio radijo kanalais.

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2011 m. spalio 10 d.

7.4. ketvirta Paramos dalis (arba) Parama iki 252 900 Lt (dviejų šimtų penkiasdešimt dviejų tūkstančių devynių šimtų litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimams vietos projektų vertinimą atliekantiems asmenims;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos paslaugų išlaidoms;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, t.y. kelionės (nuvykimo ir grįžimo) ir (arba) transporto nuomos išlaidos, dalyvio mokesčio (jei toks yra), sveikatos draudimo išlaidos, taip pat atsižvelgiant į renginio trukmę (vienos ar kelių dienų), nakvynės išlaidos; komunalinės išlaidos;
- ryšio paslaugų išlaidoms;
- kanceliarinių prekių išlaidoms;
- viešinio išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinio priemonėms (informaciniams ir mokomiejiems renginiams, parodoms, konferencijoms, seminarams, konkursams, susipažinimams su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniams ir elektroniniams leidiniams (plakatom, lankstinukams, brošiūroms, skrajutėms, informaciniams biuleteniams); informavimui regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją ir regioninio radijo kanalais.

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2012 m. spalio 10 d.

7.5. penkta Paramos dalis (arba) Parama iki 244 900 Lt (dviejų šimtų keturiasdešimt keturių tūkstančių devynių šimtų litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimams vietos projektų vertinimą atliekantiems asmenims;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos paslaugų išlaidoms;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu;

- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, t.y. kelionės (nuvykimo ir grįžimo) ir (arba) transporto nuomos išlaidos, dalyvio mokesčio (jei toks yra), sveikatos draudimo išlaidos, taip pat atsižvelgiant į renginio trukmę (vienos ar kelių dienų), nakvynės išlaidos; komunalinės išlaidos;

- ryšio paslaugų išlaidoms;
- kanceliarinių prekių išlaidoms;

- viešinimo išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniams ir mokomiejiems renginiams, parodoms, konferencijoms, seminarams, konkursams, susipažinimams su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniams ir elektroniniams leidiniams (plakatams, lankstinukams, brošiūroms, skrajutėms, informaciniams biuleteniams); informavimui regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją ir regioninio radijo kanalais.

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2013 m. spalio 10 d.

7.6. šešta Paramos dalis (arba) Parama iki 243 900 Lt (dviejų šimtų keturiasdešimt trijų tūkstančių devynių šimtų litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimams vietos projektų vertinimą atliekantiems asmenims;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos paslaugų išlaidoms;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu;

- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, t.y. kelionės (nuvykimo ir grįžimo) ir (arba) transporto nuomos išlaidos, dalyvio mokesčio (jei toks yra), sveikatos draudimo išlaidos, taip pat atsižvelgiant į renginio trukmę (vienos ar kelių dienų), nakvynės išlaidos; komunalinės išlaidos;

- ryšio paslaugų išlaidoms;
- kanceliarinių prekių išlaidoms;

- viešinimo išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniams ir mokomiejiems renginiams, parodoms, konferencijoms, seminarams, konkursams, susipažinimams su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniams ir elektroniniams leidiniams (plakatams, lankstinukams, brošiūroms, skrajutėms, informaciniams biuleteniams); informavimui regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją ir regioninio radijo kanalais.

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2014 m. spalio 10 d.

7.7. septinta Paramos dalis (arba) Parama iki 215 000 Lt (dviejų šimtų penkiolikos tūkstančių litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimams vietos projektų vertinimą atliekantiems asmenims;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos paslaugų išlaidoms;
- išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos atidarymu ir aptarnavimu;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, t.y. kelionės (nuvykimo ir grįžimo) ir (arba) transporto nuomos išlaidos, dalyvio mokesčio (jei toks yra), sveikatos draudimo išlaidos, taip pat atsižvelgiant į renginio trukmę (vienos ar kelių dienų), nakvynės išlaidos; komunalinės išlaidos;
 - ryšio paslaugų išlaidoms;
 - kanceliarinių prekių išlaidoms;
 - viešinimo išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinimo priemonėms (informaciniams ir mokomiejiems renginiams, parodoms, konferencijoms, seminarams, konkursams, susipažinimams su kaimo plėtros raida šalyje ir užsienyje; popieriniams ir elektroniniams leidiniams (plakatoms, lankstinukams, brošiūroms, skrajutėms, informaciniams biuleteniams); informavimui regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją ir regioninio radijo kanalais; konferencijoms, skirtoms strategijos viešinimui.

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2015 m. rugpjūčio 15 d. Strategijos vykdytojas, teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, Agentūros Kaimo plėtros programų departamento Kaimo vystymo programų skyriui (toliau – KVPS) turi pateikti galutinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą.

Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad Strategijos vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Paramos sumos, skirtos Strategijai administruoti. Strategijos vykdytojas turi pateikti dokumentus apie gautas palūkanas.

8. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu pateikiami dokumentai, įrodantys, kad išlaidos, padarytos per atsiskaitymo laikotarpį įgyvendinant Strategiją, atitinka išlaidas, nurodytas Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 7 punkte ir Paraiškoje.

9. Strategijos vykdytojas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas asmeniškai Strategijos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens Agentūros Kontrolės

departamento Telšių teritoriniam skyriui (toliau – KDTS). Kitais būdais ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

10. Strategijos vykdytojas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus ir kopijas. Mokėjimo prašymo bylos puslapiai turi būti sunumeruoti. Pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentų originalai pažymimi atitinkamu spaudu ir gražinami Strategijos vykdytojui, o toliau administruoti Agentūroje pasiliekomos kopijos, patvirtintos spaudu TIKRA.

11. Jei mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos negali būti kompensuojamos dėl tam tikrų priežasčių (nepakanka išlaidų tinkamumą pagrindžiančių dokumentų, praleisti terminai ir pan.), atitinkama išlaidų dalis nekompensuojama ir apie tai Agentūra informuoja Strategijos vykdytoją.

12. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Strategijos vykdytojas raštu Agentūrai paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 6 ir 7 punktuose nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

13. Parama Strategijos vykdytojui išmokama tik po to, kai Strategijos vykdytojas yra padaręs visas su Strategijos įgyvendinimu susijusias išlaidas ir pateikęs mokėjimo prašymą. Taikant sankcijas, numatytas Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr.126-4817; 2009, Nr. 114-4869) (toliau – Administravimo taisyklės), skyriuje „Strategijos vykdytojui taikomos sankcijos“, Paramos suma gali būti atitinkamai mažinama.

14. Paramos lėšos pervedamos į Strategijos vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją finansinės institucijos sąskaitą, kurios lėšų likučiui nebūtų skaičiuojamos palūkanos. Finansinės institucijos rekvizitai yra tokie: KU „Germanto lobis“, a. s. LT655011300014001151

15. Strategijos vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Agentūrai apie savo atsiskaitomosios sąskaitos finansinėje institucijoje duomenų pasikeitimą.

16. Jei Strategijos vykdytojas tinkamai neįvykdo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 15 punkte nurodytos pareigos ir Paramos lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Paramos lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Paramos lėšų pervedimo tenka Strategijos vykdytojui.

IV. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Strategijos vykdytojas turi teisę:

17.1. atsisakyti Paramos bei inicijuoti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pakeitimą, laikydamasis Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 33–38 punktuose nurodytų sąlygų;

17.2. žodžiu ir raštu teikti Agentūrai paklausimus, susijusius su Strategijos įgyvendinimu;

17.3. iki pirmojo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas pagal konkrečią (-ias) Strategijos priemonę (-es) dienos suderinti su Agentūra kvietimo teikti vietos projektų paraiškas dokumentaciją: kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimą, bendrąsias ir specialiąsias taisykles pareiškėjams, Strategijos vykdytojo vidaus tvarkos aprašą, kitus Administravimo taisyklėse išvardintus priedus.

18. Strategijos vykdytojas privalo:

18.1. siekdamas numatytų Strategijos rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Strategiją taip, kaip aprašyta Strategijoje ir Paraiškoje;

18.2. užtikrinti nuosavų (išskyrus Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 2 punkte nurodytą Paramą) lėšų įnašą Strategijos įgyvenimui, jei Strategijos vykdytojas yra numatęs tokį įnašą Paraiškoje;

18.3. raštu pranešti Agentūros KVPS bei KDTS apie Strategijos įgyvendinimo pradžią;

18.4. raštu pranešti KVPS apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Strategijos įgyvendinimo. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Strategijos įgyvendinimo, keičiantys Strategijos apimtį, su Strategijos įgyvendinimo administravimu susijusias išlaidas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Strategijos įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Strategiją, ar Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje ir (arba) Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą nustatytus Strategijos vykdytojo išipareigojimus, Strategijos vykdytojui neleidžiami;

18.5. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 5.5. punkto reikalavimus bei įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateikti KDTS įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

18.6. suderinti su Agentūra dokumentus, kurių pavyzdinių formų Agentūra nerengė, tačiau Strategijos vykdytojas nustatė, kad būtina tokius turėti;

18.7. kvieisti į vietos projektų atrankos posėdžius Agentūros atstovą (-us). Jeigu Agentūros atstovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) vietos projektų atrankos posėdžiuose, nustato Administravimo

taisyklių ir (arba) kitų Lietuvos Respublikos bei EB teisės aktų pažeidimų, susijusių su vietos projektų vertinimu ir atranka, vietos projektų atrankos posėdžių metu, turi veto teisę;

18.8. užtikrinti, kad Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, Agentūros atstovas (-ai) būtų informuoti apie būsimą vietos projektų atrankos posėdį ir gautų posėdžio medžiagą, įskaitant parengtas vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki nustatytos vietos projektų atrankos posėdžio datos;

18.9. pateikti Agentūrai tvirtinti sprendimą dėl paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo ne vėliau kaip po 2 (dviejų) darbo dienų nuo vietos projektų atrankos posėdžio protokolo pasirašymo dienos;

18.10. atlikti kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį;

18.11. informuoti Agentūrą (jeigu vietos projekto patikrą inicijuoja Strategijos vykdytojas) apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki vietos projekto patikros atlikimo. Siunčiamame rašte turi būti nurodoma vietos projekto patikros vietoje data, vietos projekto patikrą atliksiančio (-ių) Strategijos vykdytojo paskirto (-ų) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir kontaktiniai duomenys, numatoma vietos projekto patikros vietoje apimtis, pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo atstovai, kurie turėtų dalyvauti vietos projekto patikros atlikimo metu, vietos projekto įgyvendinimo dokumentai, kuriuos vietos projekto vykdytojas privalės pateikti vietos projekto patikrą atliekantiems strategijos vykdytojo paskirtiems asmenims;

18.12. gavęs nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, turi nemokamą savanorišką darbą įvertinti ir priimti sprendimą dėl nemokamo savanoriško darbo tinkamumo vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir raštu informuoti apie savo sprendimą vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą;

18.13. atsakyti už vietos projektų paraiškų vertinimo ir vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitų kokybę;

18.14. pateikti Agentūrai informaciją apie kiekvieno paraiškų vertinimo etapo reikalavimus atitikusias vietos projektų paraiškas, nurodydamas pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo), vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos kodą ir prašomą lėšų sumą, bendrą vietos projektų paraiškų ir vietos projektų paraiškų, atitikusių tinkamumo skirti lėšas vertinimo reikalavimus, skaičių;

18.15. užtikrinti, kad atrankos procedūros būtų skaidrios, nešališkos, atliktos laikantis viešumo principų, kartu atsižvelgiant į konfidencialumo reikalavimus, sprendimai dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo būtų nuoseklūs, argumentuoti, pagrįsti vietos projektų paraiškų

vertinimo ataskaitose išdėstytomis vertinimo išvadomis. Strategijos vykdytojas privalo užtikrinti, kad priimant sprendimus dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo nebūtų priimamas nepagrįstai palankus sprendimas;

18.16. užtikrinti, kad vietos projektai atitiktų KPP krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ uždavinius, priemonių aprašymus, nepažeistų kitų KPP kryptų tikslų;

18.17. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta šioje Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje, Paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;

18.18. gavęs sprendimą dėl Paramos neteikimo, Paramos teikimo sustabdymo ar Paramos strategijai įgyvendinti sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti Paramos lėšas, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

18.19. vykdyti visuomenės informavimo ir Paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868; 2009, Nr. 16-644);

18.20. laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Strategijos įgyvendinimo išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

18.21. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Strategijos įgyvendinimu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Strategijos įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr.57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773);

18.22. įvykdyti Paraiškoje ir Strategijoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su Strategijos rezultatais ir pasiekimais;

18.23. laiku ir tinkamai pateikti KVPS visas reikiamas Strategijos įgyvendinimo ataskaitas: Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu, per 20 kalendorinių dienų pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams – informaciją apie Strategijos įgyvendinimo eigą, kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą. Galutinė Strategijos

įgyvendinimo ataskaita pateikiama tik baigus įgyvendinti Strategiją (baigus įgyvendinti visus vietos projektus);

18.24. apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota Parama, ne trumpesniame kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pasirašymo (maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Strategijos įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Strategiją – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

18.25. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo draudiminio įvykio pranešti Agentūrai apie draudiminius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta Parama, ir gautinas draudimo išmokas;

18.26. bendradarbiauti su Strategiją kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Strategijos įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Strategijos ir Paramos strategijai įgyvendinti sutarties vykdymu;

18.27. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

18.28. Agentūros nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Strategijos įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

18.29. Strategijos vykdytojas 5 (penkerius) metus nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pasirašymo be Agentūros rašytinio sutikimo negali pakeisti pagal Paramos strategijai įgyvendinti sutartį remiamos veiklos pobūdžio, Strategijos įgyvendinimo vietovės arba parduoti ar kitaip perleisti Paramos lėšomis įgyto turto;

18.30. Strategijos vykdytojas, negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių, įsipareigoja užtikrinti ir yra atsakingas už tokios veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, Strategijos vykdytojas įsipareigoja raštu pranešti Agentūrai nedelsdamas po jų paaiškėjimo ir pateikti tai įrodančius dokumentus;

18.31. Agentūrai nustačius šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba ŽŪM priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą, ar nutraukti Paramos strategijai įgyvendinti sutartį ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime grąžinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo

taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851), kurių dydis nustatomas vadovaujantis žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

18.32. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo avanso gavimo paštu arba faksu pranešti KVPS tikslią avanso gavimo datą.

18.33. visais atvejais pateikti Agentūrai patvirtintą kvietimo teikti vietos projektų paraiškas dokumentaciją.

19. Paramos gavėjas negali perleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Paramos strategijai įgyvendinti sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo.

V. AGENTŪROS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Agentūra privalo:

20.1. įvertinti mokėjimo prašymą ir valdymo institucijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 40 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo KDTS datos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų Strategijos vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Įvertinusi mokėjimo prašymus, Agentūra rengia ir valdymo institucijai teikia pinigų užsakymo paraiškas. Avansinį mokėjimo prašymą Agentūra turi įvertinti ir valdymo institucijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 15 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo KDTS datos;

20.2. Strategijos vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas – mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Paramos sumą mažinti 0,5 proc. (skaičiuojama nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje nurodytos sumos, susijusios su Strategijos įgyvendinimo administravimu, kuriai Strategijos vykdytojas nustatytą dieną įsipareigojo pateikti mokėjimo prašymą) už kiekvieną pavėluotą darbo dieną;

20.3. Strategijos vykdytojo prašymu, teikti Strategijos vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamos Strategijos apskaita ir dokumentavimu;

20.4. vykdyti Strategijos administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Paramos ir Strategijos vykdytojo nuosavų lėšų naudojimo finansinę kontrolę;

20.5. stebėti Strategijos įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotą pasiekti Strategijos rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Strategijos vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimus dėl jų tvirtinimo, reikalauti papildomos informacijos;

20.6. reikalauti iš Strategijos vykdytojo teisės aktuose nurodytos papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

20.7. atlikti su Strategija susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Strategijos įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Strategijos vykdytojui pastabas ir įspėjimus dėl Strategijos netinkamo vykdymo, reikalauti papildomos informacijos ir imtis būtinų veiksmų tinkamai Strategijos įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti;

20.8. saugoti visus su Strategijos įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pasirašymo dienos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms;

20.9. atsisakyti tvirtinti Strategijos vykdytojo sprendimą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti, jei turi pagrindo abejoti Strategijos vykdytojo sprendimo dėl paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo pagrįstumo ir (arba) teisėtumo.

21. Agentūra turi teisę:

21.1. inicijuoti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties nutraukimą ir (arba) Paramos ar jos dalies grąžinimą ir (arba) Paramos neteikimą ir (arba) sustabdyti Paramos išmokėjimą ir (arba) sumažinti Paramą Strategijos vykdytojui, paaiškėjus aplinkybėms, išvardytoms Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 27 punkte;

21.2. gauti papildomus ir tikrinti turimus duomenis įvairiose duomenų bazėse apie pareiškėją, Strategijos vykdytoją, jo vadovą, dalyvius bei kitus fizinius ir juridinius asmenis, dalyvaujančius įgyvendinant Strategiją, sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

22. Po patikros vietoje atlikimo įtarusi, kad Strategijos vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, Agentūra nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoja ŽŪM ir Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – FNNT).

23. Tuo atveju, jei yra įtariama nusikalstama veika, Agentūra nedelsdama informuoja ŽŪM ir FNNT.

24. Agentūra turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties vykdymu.

VI. PARAMOS STRATEGIJAI ĮGYVENDINTI SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

25. ES ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinama Strategija, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Strategijos vykdytojo finansinę ar ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Strategija, visas kitas aplinkybes, susijusias su Strategija bei Paramos strategijai įgyvendinti

sutartimi, Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pasirašymo dienos.

26. Strategijos vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 25 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Strategijos įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Strategijos įgyvendinimu ir apskaita bei šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties vykdymu.

VII. PARAMOS SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS, PARAMOS GRAŽINIMAS

27. Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Strategijos vykdytojas:

27.1. nepateikia mokėjimo prašymų (-o) ar Strategijos įgyvendinimo ataskaitų (-os) šioje Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje nustatyta tvarka;

27.2. teikdamas Paraišką, prašydamas išmokėti Paramos lėšas, vykdydamas šią Paramos strategijai įgyvendinti sutartį, pateikė neteisingą informaciją, nuslėpė informaciją, kuri turėjo reikšmės priimant sprendimą dėl Paramos suteikimo arba vykdant Paramos strategijai įgyvendinti sutarties kontrolę;

27.3. nepradeda įgyvendinti Strategijos per Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 5.1 punkte nustatytą terminą;

27.4. įgyvendindamas Strategiją, pažeidė EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Strategijos įgyvendinimu;

27.5. bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką vertinimą arba atranką atliekančios institucijos tarnautojams, projektų atrankos komitetui ar bet kokiai kitai institucijai, kurios sprendimai yra susiję su Strategijos įgyvendinimu;

27.6. nustojo įgyvendinti Strategiją, nukrypo nuo patvirtinto Strategijos biudžeto, negali pasiekti Strategijos tikslų ir apie tai neinformavo Agentūros;

27.7. nesuderinęs su Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Paramos strategijai įgyvendinti sutartį;

27.8. per 5 (penkerius) metus nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia pagal Paramos strategijai įgyvendinti sutartį remiamos veiklos pobūdį ir (arba) perleidžia iš Paramos lėšų įsigytą turtą;

27.9. tampa bankrutuojančiu arba likviduojamu Strategijos įgyvendinimo metu;

27.10. nevykdo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudiminiuosius įvykius bei gautinas draudimo išmokas.

27.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 25 punkte nurodytiems asmenims apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinama Strategija ir (arba) kaip vykdoma veikla po Paramos suteikimo;

27.12. nevykdo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties sąlygų, nustatančių Strategijos vykdytojo pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

27.13. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

27.14. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Strategijos vykdytojo veiklą;

27.15. nevykdo savo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių ir (ar) socialinio draudimo įnašų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

27.16. neužtikrina, kad su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusios išlaidos, kurioms padengti gauta parama, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių ir EB fondų;

27.17. nevykdo informavimo ir viešinimo priemonių, susijusių su įgyvendinama Strategija;

27.18. nevykdo reguliarios strategijos įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Strategijos įgyvendinimą, kaip numatyta paraiškoje įgyvendinti Strategiją ir Strategijoje;

27.19. negražina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą Paramos lėšų, susijusių su Strategijos įgyvendinimo administravimu, sumos;

27.20. nesutinka, kad duomenys apie gautą Paramą Strategijai įgyvendinti būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais (pavyzdžiui, informacija apie Strategiją, nurodant strategijos vykdytoją, strategijos pavadinimą, gautą Paramos Strategijai įgyvendinti sumą, būtų skelbiama Agentūros ir Ministerijos interneto svetainėse), taip pat būtų perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius interesus, EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

27.21. pažeidžia kitas Paramos strategijai įgyvendinti sutarties, Paramos skyrimo bei naudojimo sąlygas;

27.22. pakeičia Strategijos įgyvendinimo vietovę;

27.23. per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepatiria išlaidų.

28. Strategijos vykdytojas, gavęs ŽŪM ir (arba) Agentūros sprendimą dėl Paramos neskyrimo, Paramos išmokėjimo sustabdymo, Paramos sumažinimo, dėl Paramos strategijai įgyvendinti sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti Paramos lėšas ar jų dalį, privalo per

sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.

29. Strategijos vykdytojui per 28 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negrąžinus Paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 28 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Paramos lėšas ar jų dalį) nurodyto ŽŪM arba Agentūros sprendimo gavimo dienos Strategijos vykdytojas gali pateikti Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Strategijos vykdytojas.

31. Paramos strategijai įgyvendinti sutartis laikoma nutraukta po to, kai Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Strategijos vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 30 punktą) kaip nepagrįstus arba, jei tokie paaiškinimai negauti nustatyto laiku, nuo tada, kai Strategijos vykdytojas gavo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 28 punkte nurodytą sprendimą.

32. Apie Paramos strategijai įgyvendinti sutarties nutraukimą Agentūra raštu informuoja Strategijos vykdytoją.

VIII. PARAMOS STRATEGIJAI ĮGYVENDINTI SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS NUO SUTARTIES

33. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Strategijos įgyvendinimo, keičiantys Strategijos apimtį, su Strategijos įgyvendinimo administravimu susijusias išlaidas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Strategijos įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Strategiją, ar Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje ir (arba) Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą nustatytus Strategijos vykdytojo įsipareigojimus, Strategijos vykdytojui neleidžiami. Strategijos vykdytojas privalo raštu informuoti KVPS apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su Paramos strategijai įgyvendinti sutartimi, Strategijos įgyvendinimu ir pranešti apie aplinkybes, dėl kurių kinta Strategijos įgyvendinimo sąlygos ir, jei reikia, inicijuoti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pakeitimą.

34. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, jeigu Strategijos vykdytojas motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą

pateikia KVPS iki šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 6 ir 7.1 – 7.7 punktuose nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

35. Paramos strategijai įgyvendinti sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta:

35.1. Strategijos vykdytojui raštu informuojant KVPS apie numatomus Paramos strategijai įgyvendinti sutarties pakeitimus;

35.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Paramos strategijai įgyvendinti sutarties dalimi.

36. Paramos strategijai įgyvendinti sutartis keičiama vadovaujantis Administravimo taisyklėse nustatytais sąlygomis ir tvarka.

37. Strategijos vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties ir Paramos, jeigu jis dar negavo Paramos ar jos dalies arba inicijuoti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties nutraukimą Šalių susitarimu, jei grąžinamos visos sumokėtos Paramos lėšos.

38. Agentūra turi teisę atsisakyti nuo Paramos strategijai įgyvendinti sutarties, jei Strategijos vykdytojas nepradeda įgyvendinti Strategijos per Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 5.1 punkte nustatytą terminą.

IX. KONFIDENCIALUMAS

39. Strategijos vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Strategiją bei Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu, būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Paramos suteikimo priimti, Strategijai administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros bei Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose.

40. Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 39 punktą suteikia teisę Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Strategijos įgyvendinimo ir Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

41. Strategijos vykdytojas (jei jis naudojasi kredito institucijų teikiamomis paslaugomis) sutinka, kad Agentūra teiktų kredito institucijoms, teikiančioms Strategijos vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Strategijos įgyvendinimą ir Paramos strategijai įgyvendinti sutarties vykdymo sąlygas.

42. Šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos bei EB teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informacija.

X. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

43. Ši Paramos strategijai įgyvendinti sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei EB teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis LR teisės aktais.

XI. PRANEŠIMAI

44. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

44.1. Agentūrai: Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie ŽŪM, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius;

44.2. Strategijos vykdytojui: Telšių rajono vietos veiklos grupei, Sedos g. 6, 87101 Telšiai.

45. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu paštu.

46. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

46.1. Agentūrai: (8 5) 252 6945;

46.2. Strategijos vykdytojui: (8 444) 51279.

47. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktu tą pačią dieną, jeigu jis išsiųstas iki Agentūros darbo dienos pabaigos. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktu kitą dieną, jeigu jis išsiųstas po Agentūros darbo dienos pabaigos. Pranešimo išsiuntimą patvirtina siuntėjo telefakso spausdinama ataskaita. Negavęs pranešimo, asmuo privalo įrodyti, kad jo telefakso aparatas nepriėmė pranešimo.

48. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso ar telefakso aparato numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Paramos strategijai įgyvendinti sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

49. Paramos strategijai įgyvendinti sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik registruotu paštu.

XII. KITOS SĄLYGOS

50. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Paramos strategijai įgyvendinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos

(*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

51. Paramos strategijai įgyvendinti sutartis įsigalioja iš karto po to, kai ją abi Šalys pasirašo ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

52. Šios Paramos strategijai įgyvendinti sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, Strategija, sprendimas finansuoti Strategijos įgyvendinimą ir kiti su Strategijos įgyvendinimu susiję dokumentai.

53. Paramos strategijai įgyvendinti sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Ši Paramos strategijai įgyvendinti sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Agentūra

Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 288739270
Tel. (8 5) 252 6703
Faksas (8 5) 252 6945
El. paštas info@nma.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Vitas Lopinys

Strategijos vykdytojas

Sedos g. 6, 87101 Telšiai
Kodas 300059343
Tel. (8 444) 60392
Faksas (8 444) 51279
El.paštas v.barsteiga@lku.lt

Pirmininkas

Vytautas Barsteiga